

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономической безопасности и
бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г..
12.05.25г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 Управленческий учет и учет персонала

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Управление персоналом организации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Нейштадт М.Л., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ протокол 17.04.25 №8
- 8. Учебный год:** 2025-2026 **Семестр(ы):** 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков организации управленческого учета и учета персонала, включая современные системы калькулирования, бюджетирования, маржинального и операционного анализа при обосновании принимаемых управленческих решений менеджментом коммерческих организаций.

Задачи учебной дисциплины:

формирование знаний и способностей проводить самостоятельные исследования на основе информации управленческого учета и учета персонала для принятия управленческих решений;

развитие умений оценивать группы показателей маржинального, операционного анализа для разработки мероприятий для оценки эффективности работы персонала коммерческих организаций и принятия управленческих решений;

формирование практических навыков расчета и интерпретации значений калькуляционных и аналитических показателей для разработки вариантов управленческих решений и прогнозирования показателей эффективности деятельности коммерческих организаций

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Профессиональный цикл. Вариативная часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-22	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	знать: информационную базу управленческого учета и учета персонала уметь: оценивать группы показателей управленческого учета и учета персонала; владеть: приемами маржинального, операционного анализа, как инструментов принятия организационно-управленческих решений
ПК-26	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Знать: типы специфических решений и инструменты управленческого учета и учета персонала для разработки мероприятий организаций Уметь: формировать аналитические записки и резюме по результатам анализа хозяйственных процессов для обоснования кадровых решений. Владеть: методами разработки мероприятий для повышения эффективности учета персонала

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.—2/72.**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ семестра 6
Аудиторные занятия	50	50
в том числе: лекции	16	16
практические	34	34
лабораторные		
Самостоятельная работа	22	22
Форма промежуточной аттестации зачет		
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Управленческий учет и учет персонала в управлении деятельностью экономического субъекта	Управленческий учет в системе управления и учет персонала для обеспечения принятия управленческих решений
1.2	Организация учета движения персонала	Правовые основы документирования принятия, перемещения и выбытия персонала
1.3	Информация управленческого учета и учета персонала в принятии специфических решений	Информационное обеспечение специфических решений, при наличии нескольких ограничивающих факторов
1.4	Аналитические инструменты управленческого учета	Анализ безубыточности, относительные показатели маржинального и операционного анализа в принятии управленческих решений
1.5	Системы управленческого контроля	Процедуры гибкого бюджетирования. Бюджетирование по видам деятельности.
1.6	Специальные системы калькулирования и распределения затрат в принятии решений	Особенности распределения затрат в системах калькулирования: по центрам ответственности;
2. Практические занятия		
1.1	Управленческий учет и учет персонала в управлении деятельностью экономического субъекта	Управленческий учет в системе управления и учет персонала для обеспечения принятия управленческих решений
1.2	Организация учета движения персонала	Правовые основы документирования принятия, перемещения и выбытия персонала
1.3	Информация управленческого учета и учета персонала в принятии специфических решений	Информационное обеспечение специфических решений, при наличии нескольких ограничивающих факторов
1.4	Аналитические инструменты управленческого учета	Анализ безубыточности, относительные показатели маржинального и операционного анализа в принятии управленческих решений
1.5	Системы управленческого контроля	Процедуры гибкого бюджетирования. Бюджетирование по видам деятельности.

1.6	Специальные системы калькулирования и распределения затрат в принятии решений	Особенности распределения затрат в системах калькулирования: по центрам ответственности;
-----	---	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Управленческий учет и учет персонала в управлении деятельностью экономического субъекта	2	4		2	8
2	Организация учета движения персонала	3	6		4	13
3	Информация управленческого учета и учета персонала в принятии специфических решений	2	6		4	12
4	Аналитические инструменты управленческого учета	3	6		4	13
5	Системы управленческого контроля	3	6		4	13
6	Специальные системы калькулирования и распределения затрат в принятии решений	3	6		4	13
	Итого:	16	34		22	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его

часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Булгакова С.В. Управленческий учет в принятии решений : учебник /С.В. Булгакова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 120 с.
2	Нейштадт М.Л. Управленческий учет : учебное пособие / М.Л.Нейштадт – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 242 с.
3	Управленческий учет в организационных структурах управления : монография / С.В. Булгакова, Д.С. Агапов. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 232 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Булгакова С.В. Современные концепции управленческого учета : монография / С.В.Булгакова. – Воронеж : Изд-во ВГПУ, 2012. – 153 с.
2	Булгакова С.В. Управленческий учет : учебник / С.В. Булгакова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	« https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
3	Информационно-телекоммуникационная система «Контекстум» (Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»)
4	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/
5	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
6	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Булгакова С.В. Управленческий учет : учебник / С.В. Булгакова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с.
2	Булгакова С.В. Современные концепции управленческого учета : монография / С.В.Булгакова. – Воронеж : Изд-во ВГПУ, 2012. – 153 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
Справочная правовая система Консультант Плюс (специальная интернет-версия).
Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL :
old.biblioclub.ru
Электронный каталог ЗНБ ВГУ URL : lib.vsu.ru
Ресурсы электронного университета: <https://edu.vsu.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI приемник
Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-22	Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	Управленческий учет и учет персонала в управлении деятельностью экономического субъекта	Задание № 1
		Организация учета движения персонала	Задание № 1
		Информация управленческого учета и учета персонала в принятии специфических решений	Задание № 2

ПК-26	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Аналитические инструменты управленческого учета	Задание № 2
		Системы управленческого контроля	Задание № 3
		Специальные системы калькулирования и распределения затрат в принятии решений	Задание № 4
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»;
- 2) умение связывать теоретические и практические положения дисциплины;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами;
- 4) умение решать тесты и ситуационные задачи в ходе практических занятий при текущей аттестации.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся не имеет пропусков лекционных и практических занятий, владеет понятийным аппаратом дисциплины, умеет применять теоретические знания для решения практических задач, что продемонстрировал в ходе текущей аттестации при успешном решении тестов и ситуационных задач, полностью выполнил и сдал практические задания, получил положительные оценки при тестировании	<i>Повышенный, базовый, пороговый уровни</i>	<i>Зачтено</i>
Обучающийся имеет систематические пропуски лекционных и неотработанные практические занятия, демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в ответах либо не понимает содержания вопросов КИМ, не прошел текущей аттестации в виде решения тестов и ситуационных задач на практических занятиях, не выполнил и не сдал практические задания, получил отрицательные оценки при тестировании	-	<i>Не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

1. Управление как функция деятельности экономического субъекта. Типы управления. Этапы принятия решений
2. Управленческий учет как система информационного обеспечения принятия решений
3. Правовая основа для организации учета персонала
4. Организация принятия на работу персонала и его учет
5. Внутренний учет перемещения персонала
6. Порядок увольнения персонала и особенности расторжения трудовых отношений с отдельными категориями персонала
7. Операционный анализ в принятии кадровых решений
8. Организация учета и анализ эффективности использования персонала организации
9. Информационное обеспечение решений о ликвидации неприбыльного сегмента деятельности
10. Распределение затрат для целей формирования Б(Ф)О и принятия решений
11. Современные технологии управления, новые объекты калькулирования
12. Ставки распределения косвенных затрат.
13. Информационное обеспечение решений о добавлении затрат
14. Инструменты управленческого учета в принятии решений о замене или ремонте оборудования
15. Процедура пошагового распределения затрат
16. Процедура процентного распределения затрат
17. Распределение затрат между проданной и непроданной продукцией. Полное и неполное распределение затрат: влияние на финансовый результат
18. Бюджетирование и анализ отклонений как инструменты управленческого контроля
19. Распределение и перераспределение затрат между обслуживающими (сервисными) и основными (производственными) подразделениями
20. Гибкое бюджетирование в принятии решений
21. Бюджетирование по центрам ответственности, операциям и продуктам производства
22. Позаказное калькулирование: распределение затрат с избытком и с недостатком
23. Попроцессное калькулирование: определение себестоимости методами усреднения и ФИФО
24. Калькулирование себестоимости и распределение затрат по видам деятельности (ABC)
25. Калькулирование себестоимости и распределение затрат по процессам деятельности (бизнес-процессам)
26. Бюджетирование по видам деятельности (ABB)
27. Центры ответственности в организационных структурах управления (ОСУ), ОСУ централизованного и децентрализованного типа
28. Модели организации управленческого учета и отчетности в линейных ОСУ
29. Модель организации управленческого учета и отчетности в дивизиональных ОСУ
30. Модель организации управленческого учета и отчетности в матричных ОСУ
31. Модель организации управленческого учета и отчетности в сетевых ОСУ
32. . Модели организации управленческого учета и отчетности в процессных ОСУ

19.3.2 Перечень практических заданий (пример)

Задача 1

Задание: Подготовить отдельные отчеты о финансовых результатах за 1-й и 2-й год деятельности экономического субъекта при методах оценивания запасов:

- а) по полной себестоимости;
- б) по полной производственной себестоимости;
- в) по сокращенной производственной себестоимости.

Исходные данные: Показатели деятельности ООО «Спектр» для составления отчетности за 1-й и 2-й годы (табл. 1):

Таблица 1

Информация для составления отчетности ООО «Спектр»

Показатели	1-й год	2-й год
Выручка (нетто) от продаж продукции, р.	54000	44000
Переменные производственные затраты, р.	30000	23000
Постоянные производственные затраты, р.	20000	16000
Административные расходы и затраты по сбыту, р.	13000	22000
Остаток продукции на начало года, ед.	-	1000
Объем произведенной продукции, ед.	10000	10000
Объем продаж продукции, ед.	9000	8000

19.3.4 Контрольная работа (пример)

Задание (фрагмент): выбрать правильный вариант ответа

- Цель ведения управленческого учета заключается в:
 - составлении управленческой отчетности и предоставлении ее внутренним заинтересованным пользователям;
 - организации учета, контроля, анализа затрат и принятии управленческих решений;
 - формировании внутриорганизационного планирования, управления и контроля.
- Отличительная особенность управленческого учета - формирование:
 - оперативной информации о финансовых результатах для предоставления внутренним пользователям;
 - фактической и прогнозной информации о затратах, ценах, рентабельности для предоставления внутренним пользователям;
 - дополнительной информации о деятельности организации для предоставления внутренним пользователям.
- Основными объектами управленческого учета являются:
 - затраты и финансовые результаты по центрам ответственности;
 - объемы производства и продаж по центрам ответственности;
 - оперативная учетная информация по центрам ответственности.

Критерии оценки

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

Балл за тестовое задание = $(П/(Н+ОП))$,

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии Положением о текущей аттестации по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация проводится в форме текущего опроса. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, преподаваемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), производится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>). Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуру аттестации. Обучающиеся самостоятельно обеспечивают выполнение необходимых технических требований для проведения процедуры промежуточной аттестации с применением ДОТ.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно–измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценивать уровень полученных знаний, степень сформированности умений и навыков. Пример Контрольно–измерительного материала приведен ниже.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета

_____ Сапожникова Н.Г.
____.____.20__

Направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Дисциплина **Управленческий учет и учет персонала**

Форма обучения **очная**

Вид контроля **зачет**

Вид аттестации **промежуточная**

Контрольно-измерительный материал №1

1. Управленческий учет как система информационного обеспечения принятия решений
2. Распределение и перераспределение затрат по структурным (основным и сервисным) подразделениям

Преподаватель _____ Булгакова С.В.